



Република Србија
ДРУГИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I-1 број 94/2020
17.03.2020. године
Београд

На основу одлуке о проглашењу ванредног стања на територији Републике Србије од 15.03.2020. године ("Службени гласник РС" бр. 29/20) коју суд донели председник Републике Србије (02 бр.2-1186/2020), председник Народне скупштине (820-447/2020) и председник Владе (85-00-2/2020-01) а у вези са чланом 200 став 5 Устава Републике Србије, Уредбе о мерама за време ванредног стања („Службени гласник РС” бр. 31/2020), Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Службени гласник РС” бр. 31/2020) као и на основу Препорука министра правде за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног дана 15.03.2020. године, бр.112-01.557/2020-05 од 17.03.2020. године, а на основу члана 52 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС” бр. 116/2008, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 106/15, 40/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-одлука УС, 87/18, 88/18- одлука УС), председник Другог основног суда у Београду, судија Татјана Јеремић доноси дана 17.03.2020. године

УПУТСТВО

**О РАДУ СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ДРУГОМ ОСНОВНОМ СУДУ У
БЕОГРАДУ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

- Судије Другог основног суда у Београду почев од 18.03.2020. године обављаће рад од куће тако што ће израђивати одлуке у предметима где је главна расправа / главни претрес / закључен, осим у ситуацијама када имају заказане главне претресе и рочишта за главну расправу и то:

У кривичним предметима:

- у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора
- у предметима који се воде за кривична дела из чланова 235, 248 и 249 Кривичног законика
- у предметима где је оштећено малолетно лице
- у предметима који се односе на насиље у породици
- у предметима у којима постоји опасност од застарелости
- другим предметима за кривична дела за који је примљен већи број кривичних пријава, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем.

У грађанским предметима рочишта за главну расправу ће се одлагати у свим предметима осим :

- грађанскоправних спорова који су по закону хитни, и у којима треба одлучити о привременој мери.
 - ванпарничним предметима где је поднет захтев за обезбеђење доказа
 - извршним предметима у којима се одлучује о претходној или привременој мери.
- Препоручује се судијама да у грађанским предметима у којима се рочишта одржавају у складу са овим Упутством, поступајуће судије уваже писмену молбу за одлагање рочишта пуномоћника адвоката учесника у поступку, а старији је од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година, уз коју молбу је поднет писмени доказ о наведеним чињеницама и писмена сагласност властодавца.
 - Председници свих судских одељења у обавези су да сачине распоред дежурстава судија за време трајања ванредног стања и исти доставе судској управи.
 - Судије и запослени
 - који имају децу до 12 година старости (а други родитељ је радно ангажован), -
 - који су старији од 60 година и
 - који болују од хроничних болести
 до даљњег неће долазити на посао и по могућности ће обављати рад од куће, уколико за то постоје услови и уколико буде постојала потреба за таквим пословима.
 - Судије поротници старији од 60 година, као и остале судије поротници који имају хроничне здравствене проблеме неће долазити у суд. Уколико постоји потреба за ангажовањем судија поротника у смислу доношења одлука у већу, те одлуке ће доносити професионално веће у саставу од троје судија (посебно за одељење породичних спорова где се мора водити рачуна да судије имају лиценцу о заштити права детета).
 - Запослена на пословима јавних набавки Татјана Радић обаљаће посао од куће и у обавези је да на дневном нивоу буде у контакту са секретаром суда, а по потреби и председником суда. На посао ће долазити само када се отварају понуде за јавне набавке о чему ће телефонским путем обавестити остале чланове Комисије.
 - Забрањује се пријем странака у судске писарнице.
 - У шалтер сали Другог основног суда у Београду, у судској згради Катанићева број 15 и судској згради Палата правде, улица Савска 17а, радиће по један шалтер који ће примати поднеске у хитним предметима (притворски предмети, привремене мере, жалбе где су одређени краћи рокови).
 - Захтеви за издавање "КУ" уверења и других потврда које суд издаје примаће се само у хитним и оправданим случајевима, ако подносилац захтева укаже на оправданост хитног издавања, тако што ће захтев предати преко поште или

преко мејл адресе суда uprava@drugi.os.sud.rs, уз тачно навођење адресе на коју уверење или потврда треба да му се достави.

- Налаже се руководиоцу правосудне страже Ивици Петровићу да организује рад правосудне страже на начин да обезбеди непрекидно дежурство, као и да се спроведе контрола лица која улазе у зграду правосудних органа као и у хитним случајевима који су напред наведени, омогући приступ странкама и адвокатима, шалтеру за пријем поднесака тако што ће омогућити улаз само по једне странке у шалтер салу.
- Судијским помоћницима се организује рад тако што ће од судија за које раде узимати предмете ради израде нацрта одлука, с тим што ће списак предмета, потписан, дати принципалу, а један примерак ће задржати за себе. Судијски помоћници ће са принципалима, ради корекције израде нацрта одлука, комуницирати путем мејла или телефонским путем, или на други начин о коме се договоре.
- Сви судијски помоћници, судијски приправници, волонтери, корисници почетне обуке Правосудне академије и корисници са завршеном обуком у обавези су да телефонским путем и путем мејла буду доступни судијама код којих су распоређени, председницима одељења и судској управи и до даљњег ће радити од куће.
- Разгледање списка ће се омогућити само у хитним предметима (притворским, насиље у породици и привремене мере) тако што ће у просторију за разгледање списка моћи да уђе само по једна странка.
- Управитељ писарнице ће организовати рад писарница тако што ће одредити по два референта који ће дежурати у свакој писарници, а у кривичној писарници по потреби ће бити одређен већи број референата, тако што ће се по распореду који управитељ писарнице направити смењивати на дневном нивоу.
- Суђења у хитним предметима ће се одржавати у судницама број 2 и 3, на првом спрату судске зграде улица Катанићева број 15, а у судској згради Палата правде у судницама бр.62-69.
- Пријем странака се неће заказивати наредних 60 дана, осим у оправданим и хитним ситуацијама, што мора да се докаже уз прилагање доказа о хитности.
- Шеф дактилобироа ће организовати рад записничара и дактилографа у дежурству, тако што ће по два записничара – дактилографа дежурати и по распореду који сачини шеф дактилобироа смењиваће се на дневном нивоу, а у кривичном одељењу записничари- дактилографи ће поступати и даље у већима у којима су распоређени.
- Спремачице ће у ванредној ситуацији одржавати службени улаз, ходник до судећих судница и то судница број 2 и 3, судску управу и тоалете, а по налогу

секретара суда и друге просторије у којима бораве запослени, у судској згради у Катанићевој бр.15, а у судској згради Палате правде одржаваће просторије које користи Други основни суд у Београду.

- У случају да у ванредном стању суд прими хитне предмете (привремене мере, притвор и сл.) а судија који природном расподелом није у суду, због хроничне болести, старости преко 60 година или има малолетну децу узраста до 12 година и није по распореду дежуран, дежурни судија ће бити овлашћен да предузима хитне и неопходне радње у сваком примљеном предмету.
- Списак бројева предмета, са именима странака и адвоката, у којима ће се обављати суђења у хитним предметима, потребно је доставити руководиоцу правосудне страже у судској згради у Ул. Катанићева бр.15, као и руководиоцу правосудне страже Вишег суда у Београду у судској згради Палате правде, ради омогућавања странкама да приступе судницама у којима ће се суђења одржавати.
- Распоред дежурних судија мора бити достављен судским писарницама.
- Доставна служба за време трајања ванредног стања неће вршити доставу судских писмена на терену, док ће се достава другим органима вршити као и до сада, кружном поштом.
- Управа суда ће у време ванредног стања функционисати у пуном саставу и своје радне обавезе извршавати у седишту суда, у судској згради Катанићева број 15.
- Запослени и судије улазиће искључиво на службени улаз.
- Сви запослени, без обзира на начин вршења своје радне обавезе, дужни су да се једном недељно, телефонским путем, јављају непосредном руководиоцу.
- Ово Упутство подложно је променама, а примењује се од 18.03.2020. године.

**ПРЕДСЕДНИК
ДРУГОГ ОСНОВНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
СУДИЈА ТАТЈАНА ЈЕРЕМИЋ**

